

IT Service Specialist til IT

Vil du hjælpe dine kolleger med at få en god IT-hverdag?

Som IT Service Specialist hjælper du med at løse tekniske udfordringer og gør det lettere for dine kolleger at bruge vores systemer. Du følger henvendelserne til dørs og deler din viden, så brugerne bliver mere trygge og selvhjulpne i deres digitale hverdag.

Bliv en del af vores IT-team

Du bliver en del af vores IT-team og hjælper kolleger med de spørgsmål og udfordringer, der opstår i løbet af arbejdsdagen. Ofte er du den første, de taler med, når noget ikke fungerer. Du følger henvendelsen fra den første afklaring, til problemet er løst eller sendt videre til den rette specialist.

Roller handler både om at løse problemer og om at forebygge dem. Du vejleder kolleger, holder korte introduktioner og udarbejder brugervenlige vejledninger, så de får mest muligt ud af vores IT-systemer.

Det bliver en del af din hverdag

Du yder support via vores serviceplatform, telefon og personlig kontakt. Du hjælper med daglige IT-spørgsmål, udstyr og adgang til systemer og arbejder med Microsoft 365 og vores specialiserede forretningssystemer. Du behøver ikke kende systemerne på forhånd - det vigtigste er, at du er nysgerrig og har lyst til at lære dem.

Dine opgaver omfatter blandt andet at:

- yde IT-support via telefon, serviceplatformen og personlig kontakt.
- modtage, registrere og prioritere supportsager samt tage ejerskab for dem og følge dem til dørs.
- fejlfinde på pc'er, mobiltelefoner, printere og mødeudstyr samt ved almindelige software- og adgangsproblemer.
- klargøre, udlevere og udskifte IT-udstyr.
- hjælpe med IT-onboarding og -offboarding, herunder udstyr, brugeradgange og introduktion til vores løsninger.
- vejlede og undervise brugere i vores systemer og digitale arbejdsgange.
- opdatere brugervejledninger, FAQ'er og interne IT-processer.
- bidrage til test og udrulning af IT-løsninger og bruge erfaringer fra supporten til at forbedre vores vejledninger og arbejdsgange.

Du får ansvar og mulighed for at udvikle dig

Du får en varieret hverdag tæt på både brugerne og de tekniske løsninger. Du bliver en del af et professionelt IT-team med en uhøjtidelig omgangstone, en flad struktur og kolleger, der gerne deler deres viden. Gennem faglig sparring, læring i hverdagen og relevant videreuddannelse får du mulighed for at udvikle dine kompetencer og lære nye systemer og teknologier at kende.

Vi forestiller os, at du

Vi forestiller os, at du har erfaring fra IT-support, en servicedesk eller en lignende brugerorienteret IT-rolle. Du kan også have opbygget dine kompetencer gennem en relevant uddannelse og praktisk erfaring. Det vigtigste er, at du har lyst til at hjælpe andre og kan forklare tekniske spørgsmål på en forståelig måde.

Vi forventer, at du:

- arbejder struktureret og imødekommende og kan bevare overblikket, når flere henvendelser kommer ind samtidig.
- har en grundlæggende forståelse for pc'er, Windows, Microsoft 365 og almindeligt IT-udstyr.
- er nysgerrig på nye systemer, lærer hurtigt og har lyst til at holde dig fagligt opdateret.
- kan lide at formidle og hjælpe andre med at lære.

- er løsningsorienteret og samarbejder godt med andre.
- kommunikere sikkert på dansk og kan begå dig på engelsk.

Det er en fordel, hvis du kender Microsoft 365-værktøjer som Teams, Outlook og OneDrive samt Entra ID og eventuelt Intune. Du behøver ikke kunne det hele fra dag ét - har du lysten til at hjælpe og udvikle dig, vil vi gerne høre fra dig.

Om os

Bech-Bruun er i toppen af danske advokatfirmaer. Vi rådgiver på tværs af erhvervsjuraens områder og arbejder tæt sammen - både med vores klienter og på tværs af specialer - for at skabe klarhed og et sikkert grundlag for beslutninger. Vi kombinerer dyb faglighed med et kommercielt blik og bruger blandt andet Legal Tech og AI til at styrke vores rådgivning.

Hos os bliver du udfordret af dygtige kolleger og får mulighed for at arbejde med komplekse juridiske problemstillinger, hvor faglighed, samarbejde og forretningsforståelse går hånd i hånd. Du får ansvar og mulighed for at udvikle dig gennem opgaverne og for at bringe dine egne kompetencer i spil.

Er du klar til næste skridt?

Send din ansøgning og dit CV via vores hjemmeside snarest muligt og senest 19. oktober 2026. Vi behandler ansøgninger løbende.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte IT Support & Delivery Manager Sara Houston Bording på 25 26 35 91 eller shb@bechbruun.com.

Vi glæder os til at høre fra dig!