

Senior Finance Manager

Frist:

19-10-2026

Vil du være med til at styrke Bech-Bruuns økonomiske fundament? Som Senior Finance Manager får du en central rolle i at optimere arbejdskapitalen og udvikle de processer, rapporteringer og værktøjer, der understøtter hele forretningen.

Kontaktperson:

Lars Bo Holm Pedersen, Morten Stein Salmark

Hvem er vi

Bech-Bruun er et af Danmarks førende advokatfirmaer med en omsætning på over 1 mia. kr. og 600 medarbejdere. Vi er nærværende og engagerede i vores samarbejde, klar til at tage ansvar og forbundne på tværs af fagligheder og organisationen. Samtidig kommunikerer og arbejder vi To The Point - klart, effektivt og med fokus på det, der skaber værdi.

Stillingstype:

Fuldtid

Om stillingen

Vi styrker vores Finance-funktion med en nyoprettet stilling som Senior Finance Manager med ansvar for arbejdskapital, rapportering og procesudvikling.

Du bliver firmaets omdrejningspunkt for arbejdskapitalen - fra tidsregistrering over igangværende arbejder og fakturering til betaling. Du bliver samtidig en central sparringspartner for partnere og sagsansvarlige på tværs af forretningsområderne og får en vigtig rolle i at videreudvikle processer, rapportering og værktøjer.

Stillingen refererer til Finance Director. Der er ikke personaleansvar i stillingen, men i takt med at du får struktureret processerne - understøttet af AI og ny rapportering - kan der efter behov tilføres yderligere ressourcer til området.

Dine ansvarsområder

Arbejdskapital og opfølgning: Du følger arbejdskapitalen fra tidsregistrering over igangværende arbejder og fakturering til indbetaling. Du sikrer rettidig og fuldstændig tidsregistrering i Intapp Time, følger op på igangværende arbejder og udestående fakturaer og etablerer en fast og forudsigelig opfølgningsrytme på tværs af forretningsområderne.

Sparring og klientdialog: Du rådgiver partnere og sagsansvarlige om fakturerings tidspunkt, aconto-afregning, betalingsaftaler og videre håndtering. Efter aftale indgår du også i dialogen med vigtige klienter og deres økonomifunktioner om udestående fakturaer, herunder krav til fakturaformat, e-fakturering og godkendelsesportaler.

Procesudvikling og samarbejde: Du videreudvikler opfølgningsprocesserne med klare trin, frister, ansvarsfordeling og eskalationsveje. Du arbejder tæt sammen med sekretærer, afregningsansvarlige og bogholderiet og bidrager til at forankre ensartede arbejdsgange i forretningen.

Rapportering og data: Du følger op på relevante nøgletal som kapitalbindingsdage, DSO, collection rate og realization rate og leverer den forretningsmæssige forklaring bag tallene til direktion og partnerkreds. Du er samtidig med til at videreudvikle Power BI-rapporteringen og anvendelsen af Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Automatisering og AI: Du bidrager til at anvende AI og analyseværktøjer til datadrevet prioritering, mønstergenkendelse og effektiv kommunikation og får mulighed for at implementere nye løsninger på området.

Vi forventer, at du

- har erfaring med debitorstyring og arbejdskapital fra en partnerdrevet virksomhed - gerne fra advokatbranchen, alternativt fra revision eller rådgivning; en baggrund som revisor vil også være relevant.
- forstår sammenhængen mellem tidsregistrering, igangværende arbejder, aconto-afregning, realization rate og økonomistyring på sagsniveau.

- har naturlig gennemslagskraft og er en dygtig relationsskaber, der kan rådgive erfarne partnere og skabe fremdrift.
- er analytisk stærk og rutineret i Excel.
- har erfaring med ERP-systemer som Business Central, Navision eller tilsvarende og gerne med Power BI.
- er nysgerrig på AI og digitalisering.
- arbejder struktureret og selvstændigt med sans for proces, dokumentation og opfølgning.
- behersker dansk og engelsk på forhandlingsniveau, både skriftligt og mundtligt.

Som kollega

Du trives i en rolle, hvor du både arbejder analytisk og er god til at skabe relationer. Du er nærværende i dialogen med forretningen, engageret i at skabe holdbare løsninger, klar til at tage ansvar og stærk i samarbejdet på tværs af økonomifunktionen og Bech-Bruun.

Du kommunikerer klart og præcist og kan gøre komplekse økonomiske forhold konkrete og anvendelige for dem, der skal handle på dem.

Kontakt

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Finance Director Morten Stein Salmark. på telefon 25 26 35 28.

Ansøgningsfristen er mandag den 19. oktober 2026.